



РОССТАТ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
И РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ (АСТРАХАНЬСТАТ)

П Р И К А З

08 февраля 2021 г.

№37

Астрахань

**Об утверждении Плана Управления Федеральной службы государственной
статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по
противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

*(в ред. Приказа Астраханьстата от 28.02.2022 №42, от 19.04.2022 №85, от 28.04.2023 №60,
в ред. Приказа Астраханьстата от 29.01.2024 №9)*

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54 (в ред. от 30 августа 2021 г. № 529, от 11 февраля 2022 г. № 64) «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (далее - План) по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.
2. Заместителям руководителя и начальникам отделов Астраханьстата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Признать утратившим силу приказ Астраханьстата от 10 августа 2018 года №129 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области на 2018-2020 годы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.В. Фомина

УТВЕРЖДЕН
приказом Астраханьстата
от 8 февраля 2021 г. № 37

ПЛАН
Управления Федеральной службы государственной
статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

(в ред. Приказа Астраханьстата от 28.02.2022 №42, от 19.04.2022 №85, от 28.04.2023 №60)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Росстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных	Главный специалист-эксперт Административного отдела Попов С.Д.	Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г.	Выявление типичных нарушений, причин факторов и условий способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с должностными лицами Астраханьстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.	Презентация, обучающий семинар.
1.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Астраханьстатом государственных услуг: предоставление официальной статистической	Ведущий специалист-эксперт Административного отдела	20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами	Ознакомление с обзором начальников отделов с обзором,

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	<p>информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации.</p>	<p>Сулейманова А.Т. Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.</p>		<p>Астраханьстата при оказании государственных услуг организациям и гражданам.</p>	<p>направленным в Астраханьстат. Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата.</p>
1.3	<p>Обобщение практики рассмотрения уведомлений для федеральных государственных гражданских служащих Астраханьстата (далее – гражданских служащих), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.</p>	<p>Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.</p>	<p>Выявление сфер деятельности в системе Астраханьстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Астраханьстата.</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих с обзором, направленным в Астраханьстат.</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.4	Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы (далее – государственной службы) в Астраханьстате.	Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Астраханьстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Астраханьстата на трудоустройство.	Ознакомление гражданских служащих с обзором, направленным в Астраханьстат.
1.5	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Астраханьстата	Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.	До 30 апреля 2021 г. До 30 апреля 2022 г. До 30 апреля 2023 г. До 30 апреля 2024 г.	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование начальников отделов о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины.	Служебные записки начальникам отделов Астраханьстата.
1.6	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Астраханьстата, на официальном сайте Астраханьстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.	В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации	Служебная записка начальнику отдела информационных ресурсов и технологий.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.7	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданами служащими Астраханьстата.	<p>Главный специалист-эксперт Административного отдела</p> <p>Бобылева Ю.В.</p>	<p>1 октября 2021 г. 1 октября 2022 г. 1 октября 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Астраханьстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах.</p>
1.8	<p>Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулирования конфликта интересов (далее - Комиссия) Астраханьстата доклада о результатах анализа Сведений о доходах</p>	<p>Главный специалист-эксперт Административного отдела</p> <p>Бобылева Ю.В.</p>	<p>Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.</p>	<p>Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости)</p>	<p>Протокол заседания Комиссии</p>
1.9	<p>Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Астраханьстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за представление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений)</p>	<p>Главный специалист-эксперт Административного отдела</p> <p>Бобылева Ю.В.</p>	<p>Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.</p>	<p>Сокращение случаев предоставления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах</p>	<p>Презентация семинара (с размещением на официальном сайте Астраханьстата)</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.10	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	<p>Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.</p> <p>Главный специалист-эксперт Административного отдела Киреева Т.В.</p>	<p>20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.</p>	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата.
1.11	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов.	<p>Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.</p> <p>Главный специалист-эксперт Административного отдела Киреева Т.В.</p>	<p>20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.</p>	Повышение уровня информированности гражданских служащих Астраханьстата, впервые поступивших на гражданскую службу (на работу) с целью предотвращения коррумпируемости и неэтичности поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.12	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханьстата	Заместитель руководителя Астраханьстата Цапко С.Н. Главный специалист- эксперт Административ ного отдела Киреева Т.В. Главный специалист- эксперт Административ ного отдела Бобылева Ю.В.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Формирование у гражданских служащих Астраханьстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.13	Участие ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений Астраханьстата в подготовке предложений по вопросам назначения гражданскими служащими на вышестоящие должности, присвоении классного чина или при награждении.	<p>Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.</p>	<p>Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году</p>	<p>Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Докладная записка на имя руководителя Астраханьстата о наличии или отсутствии взысканий за нарушения требований антикоррупционного законодательства.</p>
1.14	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Астраханьстат при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов	<p>Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.</p> <p>Ведущий специалист-эксперт Административного отдела Андреева Е.С.</p>	<p>Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.</p>	<p>Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанностей, предусмотренными служебным контрактом, должностным регламентом правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренный должностным регламентом</p>	<p>Докладная записка на имя руководителя Астраханьстата о результатах актуализации сведений, представляемых в Астраханьстат.</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Астраханьстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации					
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Астраханьстатом своих функций	<p>Председатель Комиссии Цапко С.Н.</p> <p>Секретарь Комиссии Бобылева Ю.В.</p> <p>Начальники отделов Астраханьстата</p>	Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Астраханьстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков	Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировке коррупционно-опасных функций Астраханьстата)
2.2	Ежегодное проведение заседаний Рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханьстата (далее – Рабочая группа)	<p>Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.</p>	Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г.	Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – План). Корректировка Плана при необходимости	Протокол заседания Рабочей группы.
2.3	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Астраханьстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с	<p>Начальники отделов Астраханьстата</p> <p>Главный специалист-</p>	1 августа 2021 г. 1 августа 2022 г. 1 августа 2023 г. 1 августа 2024 г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными	Служебные записки начальников отделов

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	коррупционными рисками	эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.		рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять Сведения о доходах (далее – Перечень должностей)	Астраханьстата о выполнении мероприятия. Актуализированный Перечень должностей
2.4	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Астраханьстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханьстата.	Главный специалист- эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.	Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г.	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности	Доклад о результатах мониторинга

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
3. Взаимодействие Астраханьстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Астраханьстата					
3.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Астраханьстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Астраханьстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела	Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.	Ежемесячно в 2021 году Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Астраханьстата	Служебная записка ответственного за раздел начальнику отдела информационных ресурсов и технологий о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации)
3.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в системе Астраханьстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Астраханьстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению	Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Астраханьстате и организация проверки таких фактов	<p>Главный специалист-эксперт Административного отдела Бобылева Ю.В.</p>	<p>20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.</p>	<p>Проверка информации о фактах проявления коррупции в Астраханьстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных</p>	<p>Отчет о показателях оценки эффективности деятельности структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направленный в Управление правового обеспечения Росстата</p>