

## **Требования к оформлению докладов**

### **Выполнение требований обязательно!**

**Структура доклада: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы. Введение и заключение – 1/3 страницы, список литературы – 4–6 источников.**

- Доклад должен начинаться с введения, в котором, следует отразить постановку задачи исследования. Здесь следует отметить актуальность проблемы, решаемой автором в своей работе, кратко затронуть современное состояние проблемы и охарактеризовать методологическую базу исследования.
- В основном тексте доклада излагается методика и ход решения поставленной задачи, должны быть приведены и обстоятельно разъяснены, а также аргументированы полученные выводы и результаты. В заключительной части доклада (заключении) должен содержаться анализ полученных результатов.
- Объем доклада не должен превышать 6 стр.

### **Правила оформления:**

- Размер бумаги - А4, ориентация документа – книжная.
- Поля: верхнее, левое, правое, нижнее - 2 см.
- Заголовок: заглавные буквы, полужирный шрифт Times New Roman, 12 pt.
- Выравнивание - по центру.
- Под заголовком указать: Ф.И.О. автора, наименование организации, адрес электронной почты.
- Текст: курсив, шрифт Times New Roman, 12 pt.
- Выравнивание - по правому краю.
- Подзаголовки: строчные буквы, полужирный шрифт Times New Roman, 12 pt. Выравнивание - по ширине, без отступа слева и пропуска между подзаголовком и основным текстом.
- Шрифт основного текста: Times New Roman, 12 pt. Выравнивание - по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см.

***Все работы будут проверены в системе «Антиплагиат».***