

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия

Управление Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (далее - Астраханьстат) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв **по старшей группе должностей категории «специалисты» финансово-экономического отдела**, в соответствии с приказом Астраханьстата от 21.04.2021 № 79.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (**Приложение №1**).

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы (**Приложение №2**).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня
с 26 апреля 2021 года по 17 мая 2021 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале **gossluzhba.gov.ru**.
 2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
 3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.
- Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

Должностные обязанности

1. Составление и ведение бюджетной сметы;
2. Ведение аналитического учета использования лимитов бюджетных обязательств;
3. Администрирование доходов федерального бюджета по закрепленным источникам доходов;
4. Проведение работы по взысканию дебиторской задолженности по администрируемым доходам.
5. Проведение закупок товаров, работ, услуг, в том числе для обеспечения статистических обследований и переписей;
6. Ведение бухгалтерского учета основных средств и материальных запасов;
7. Подготовка отчетов по исполнению расходов федерального бюджета;
8. Контроль оформления поступающих документов, подтверждающих совершение факта хозяйственной жизни;
9. Учет поступления, внутреннего перемещения между материально-ответственными лицами и списания нефинансовых активов;
10. Контроль за движением средств федерального бюджета на лицевых счетах;
11. Осуществление расчетов по договорам гражданско-правового характера;
12. Осуществление работы по проведению внутреннего финансового контроля;
13. Проведение инвентаризации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение №1

Квалификационные требования

Базовые квалификационные требования

Для замещения должностей гражданской службы старшей группы должностей категории «специалисты» обязательно наличие высшего образования.

Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Знания:

- 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);

3) знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

Умения:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Направления подготовки (специальности): образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика», «Экономика и управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Функциональные знания:

- 1) знание основных методологических документов по бюджетному учету;
- 2) порядок учета основных средств на балансовых и забалансовых счетах;
- 3) порядок учета материальных запасов на балансовых и забалансовых счетах;
- 4) порядок проведения инвентаризации нефинансовых активов;
- 5) понятие аналитического учета.

Функциональные умения:

- 1) ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах бюджетного учета;
- 2) применение бюджетной классификации;
- 3) проведение инвентаризации нефинансовых активов;
- 4) ведение аналитического учета.

Иные профессиональные знания:

- 1) понятие плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов);
- 2) порядок ведения бюджетного учета органами государственной власти (государственными органами);
- 3) правила заполнения форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
- 4) порядок применения бюджетной классификации.

Профессиональные умения:

- 1) применение плана счетов бюджетного учета;
- 2) ведение бюджетного учета, в соответствии с утвержденным порядком;
- 3) проверка правильности заполнения первичных учетных документов;
- 4) составление регистров бухгалтерского учета;
- 5) ведение аналитического учета.

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 8) Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 18.07.2017г.);
- 9) Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (органов управления) государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- 10) Приказ Минфина России от 06 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- 11) Приказ Минфина России от 08.06.2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»;

12) Приказ Минфина России от 13 июня 1995 г. № «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

13) Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина России от 30 марта 2001 г № 26н, с изм. от 18 мая 2002 № 45н, от 12 декабря 2005 № 147н, от 18 сентября 2006 № 116н, от 27 ноября 2006 № 156н, от 25 октября 2010 № 132н, от 24 декабря 2010 №186н;

14) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://astrastat.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.