

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия

Управление Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (далее - Астраханьстат) объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, в соответствии с приказом Астраханьстата от 16.07.2021 №150.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (**Приложение №1**).

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы (**Приложение №2**).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня  
с 19 июля 2021 года по 9 августа 2021 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале **gossluzhba.gov.ru**.
  2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
  3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.
- Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

## Должностные обязанности

1. Исполнение государственных функций и услуг по предоставлению официальной статистической информации в соответствии с Административными регламентами Росстата;

2. Подготовка, проведение и подведение итогов федеральных статистических наблюдений, имеющих повышенный коэффициент сложности по статистике сельского хозяйства, охраны окружающей природной среды, итогов сельскохозяйственной переписи, в том числе согласно схеме сбора и обработки информации в межрегиональных территориальных органах Росстата:

1) формирование на основе АС ГС ОФСН перечней (каталогов) объектов статистического наблюдения по формам статистической отчетности, их анализ, уточнение и актуализация совместно со структурными подразделениями Росстата;

2) информирование респондентов о проведении в отношении них федеральных статистических наблюдений по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления;

3) проведение разъяснительной и консультационной работы с респондентами по вопросам формирования отчетности федеральных статистических наблюдений по направлениям деятельности Отдела, в т.ч. подготовка и доведение до хозяйствующих субъектов инструктивных и методологических писем для обеспечения объективности, достоверности и полноты статистической информации;

4) доведение до сотрудников Астраханьстата необходимых документов по работам, осуществляемым согласно схеме сбора и обработки информации в межрегиональных территориальных органах Росстата;

5) сбор, контроль, анализ и обработка поступающей от респондентов первичной информации;

6) направление запросов хозяйствующим субъектам по вопросам достоверности и полноты представленных ими отчетных данных;

7) формирование сводных итогов, расчет обобщающих статистических показателей, анализ и сопоставление результатов наблюдений;

8) передача данных, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, а также административных данных, на федеральный уровень в целях формирования официальной статистической информации по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды;

9) направление ответов на запросы Росстата по достоверности представленных статистических данных;

3. Подготовка, проведение и подведение итогов сельскохозяйственных переписей, итогов обследований сельскохозяйственной деятельности личных подсобных хозяйств населения и других обследований, относящихся к сфере деятельности Отдела.

Приложение №1

## Квалификационные требования

### Базовые квалификационные требования

Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста-эксперта должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

#### **Знания:**

1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);

3) знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

**Умения:**

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями.

### **Профессионально-функциональные квалификационные требования**

**Направления подготовки (специальности):** «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Автоматика и управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Функциональные знания:**

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие – форма федерального статистического наблюдения;
- 3) понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
- 4) порядок предоставления первичных статистических и административных данных;
- 5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
- 6) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
- 7) принципы предоставления государственных услуг;
- 8) требования к предоставлению государственных услуг.

**Функциональные умения:**

- 1) сбор, обработка, хранение, распространение и предоставление официальной статистической информации;
- 2) обеспечение сохранности статистической информации;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 5) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 6) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;
- 7) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 8) подготовка аналитических, информационных и иных материалов;
- 9) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
- 10) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача разъяснений и сведений;

11) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;

12) комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений, необходимых для макроэкономических расчетов;

13) рассмотрение запросов;

14) проведение консультаций;

15) подготовка отчетов и презентаций.

**Иные профессиональные знания:**

1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;

2) виды статистических наблюдений;

3) основные принципы официального статистического учета;

4) методология обработки статистической информации;

5) виды выборок и порядок их формирования;

6) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

7) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

8) основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;

9) основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;

10) понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

**Профессиональные умения:**

1) выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;

2) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

3) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными;

4) применение статистических пакетов прикладных программ;

5) работа с различными источниками статистической информации;

6) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

7) расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

8) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;

9) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;

10) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 11 июня 2003г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

4) Федеральный закон от 07 июля 2003г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

5) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;

- 7) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 9) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. N 670 "О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования";
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 79 "О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства";
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420 "О Федеральной службе государственной статистики";
- 13) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. N 620 "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета";
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. N 367 "О единой межведомственной информационно-статистической системе";
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 07 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;
- 16) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р "Об утверждении Федерального плана статистических работ".
- 17) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);
- 18) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).

**На втором этапе конкурса** при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://astrastat.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.