

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия

Управление Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (далее - Астраханьстат) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, в соответствии с приказом Астраханьстата от 15 сентября 2020 г. № 213 (далее - конкурс), согласно **приложению №1**.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (**Приложение №2**).

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы (**Приложение №3**).

Претендент вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня может пройти предварительный квалификационный тест.

**Прием документов для участия в конкурсе осуществляется:
с 16 сентября 2020 г. по 6 октября 2020 г. (включительно):
с понедельника по четверг с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.
в пятницу с 8 час. 30 мин до 16 час. 30 мин.
обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин.**

по адресу 414000, г. Астрахань, д. 44, каб. 204.

Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14

Планируемые даты проведения конкурсных мероприятий:

–тестирования 28-29 октября 2020 года;

–индивидуального собеседования 3-5 ноября 2020 года.

С подробной информацией о Конкурсе в Астраханьстате также можно ознакомиться в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru>).

ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
федеральной государственной гражданской службы
в Управлении Федеральной службы государственной статистики по
Астраханской области и Республике Калмыкия,
по которым проводится конкурс

Наименование должности	Группа должностей	Кол-во	Наименование отдела
главный специалист-эксперт	старшая	1	отдел статистики населения, здравоохранения и труда
главный специалист-эксперт	старшая	1	финансово-экономический отдел

Должностные обязанности

Отдел статистики населения, здравоохранения и труда

Главный специалист-эксперт

1. Формирование официальной статистической информации о численности и заработной плате работников, о просроченной задолженности по заработной плате в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Производственным планом работ;
2. Формирование информации для загрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике рынка труда: численности и заработной плате работников, просроченной задолженности по заработной плате подлежащих загрузке в Хранилище данных регионального уровня (ХДРУ), банки готовых документов (БГД) и Базы данных показателей муниципальных образований;
3. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Астраханской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
4. Подготовка, проведение и подведение итогов федеральных статистических наблюдений по статистике рынка труда.

Финансово-экономический отдел

Главный специалист-эксперт

1. Ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;
2. ведение электронного документооборота с УФК по Астраханской области в Системе удаленного финансового документооборота (СУФД);
3. учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение (учет поступлений денежных средств, полученных под обеспечение исполнения государственного контракта, формирует заявки на возврат средств во временном распоряжении в связи с исполнением контракта, проводит инвентаризацию остатков на счетах учета денежных средств);
4. формирование ссудополучателям платежных документов на возмещение затрат за оказанные эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги, арендаторам по аренде нежилого помещения;
5. формирование данных для составления бюджетной отчетности по форме 0503128 «Отчет о принятых бюджетных обязательствах».

I. Базовые квалификационные требования

(вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности)

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые знания:

- 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе);
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);
- 3) знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

Базовые умения:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями.

II. Профессионально-функциональные квалификационные требования

Отдел статистики населения, здравоохранения и труда

Требования к образованию, стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направления подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Функциональные знания:

- 1) методы обеспечения сохранности статистической информации;

- 2) понятие - форма федерального статистического наблюдения;
- 3) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
- 4) порядок подведения итогов федерального статистического наблюдения;
- 5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Функциональные умения:

- обеспечение сохранности статистической информации;
- 2) сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;
 - 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 - 4) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
 - 5) предоставление информации из баз данных, выдача разъяснений и сведений;
 - 6) рассмотрение запросов;
 - 7) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
 - 8) проведение консультаций;
 - 9) выдача документов по результатам предоставления государственных услуг;
 - 10) разработка технических заданий для осуществления закупок;
 - 11) работа со сведениями, составляющими государственную тайну.

Иные профессиональные знания:

- 1) основы общей теории статистики;
- 2) понятия и источники статистической информации, виды источников статистической информации;
- 3) виды статистических наблюдений;
- 4) порядок формирования статистической информации;
- 5) виды выборок и порядок их формирования;
- 6) основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
- 7) основные принципы официального статистического учета;
- 8) основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;
- 9) понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов;
- 10) статистические пакеты прикладных программ;
- 11) методы осуществления контроля качества;
- 12) методология обработки статистической информации;
- 13) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
- 14) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
- 15) методы осуществления статистических расчетов;
- 16) методы и средства получения, обработки и передачи информации.

Профессиональные умения:

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) проведение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;
- 3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);
- 3) Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

- 4) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о статистическом учете);
- 8) Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- 9) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 10) Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- И) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области»;
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
- 13) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
- 17) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
- 18) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

Финансово-экономический отдел

Требования к образованию, стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Экономика и управление», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Функциональные знания:

- 1) знание основных методологических документов по бюджетному учету;
- 2) порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчикам;
- 3) порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета;
- 4) порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств.

Функциональные умения:

- 1) ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах бюджетного учета;
- 2) применение бюджетной классификации;
- 3) проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчикам.

Иные профессиональные знания:

- 2) понятие плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов);
- 3) порядок ведения бюджетного учета органами государственной власти (государственными органами);
- 4) порядок составления, представления годовой, квартальной бюджетной отчетности;
- 5) правила заполнения форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
- 6) порядок применения бюджетной классификации.

Профессиональные умения:

- 1) применение плана счетов бюджетного учета;
- 2) ведение бюджетного учета, в соответствии с утвержденным порядком;
- 3) составление годовой, квартальной бюджетной отчетности;
- 4) проверка правильности заполнения первичных учетных документов.
- 5) составлять регистры бухгалтерского учета.

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 7) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 8) приказ Минфина России от 13.06.1995 г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
- 9) приказ Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- 10) приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- 11) приказ Минфина России от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- 12) приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н. «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;
- 13) приказ Минфина России от 30.12.2015 г. №221н. «О порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств Федерального бюджета»;
- 14) Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://astrastat.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gosslužba.gov.ru.

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.