

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия

Управление Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (далее - Астраханьстат) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта финансово-экономического отдела, в соответствии с приказом Астраханьстата от 30.11.2020 № 291 (далее - конкурс).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (**Приложение №1**).

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы (**Приложение №2**).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня  
с 2 декабря 2020 года по 22 декабря 2020 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале **gossluzhba.gov.ru**.
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.

Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

## Должностные обязанности

1. Ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;
2. ведение электронного документооборота с УФК по Астраханской области в Системе удаленного финансового документооборота (СУФД);
3. учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение (учет поступлений денежных средств, полученных под обеспечение исполнения государственного контракта, формирует заявки на возврат средств во временном распоряжении в связи с исполнением контракта, проводит инвентаризацию остатков на счетах учета денежных средств);
4. формирование ссудополучателям платежных документов на возмещение затрат за оказанные эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги, арендаторам по аренде нежилого помещения;
5. формирование данных для составления бюджетной отчетности по форме 0503128 «Отчет о принятых бюджетных обязательствах».

### Приложение №1

## I. Базовые квалификационные требования

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

### Базовые знания:

- 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе);
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);
- 3) знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

### Базовые умения:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями.

## II. Профессионально-функциональные квалификационные требования

**Требования к образованию, стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки**

1. **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Экономика и управление», или иному

направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

### **Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Главный специалист-эксперт  
(Работа с поставщиками и подрядчиками)

#### **Функциональные знания:**

- 1) знание основных методологических документов по бюджетному учету;
- 2) порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- 3) порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета;
- 4) порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств.

#### **Функциональные умения:**

- 1) ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах бюджетного учета;
- 2) применение бюджетной классификации;
- 3) проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

#### **Иные профессиональные знания:**

- 1) понятие плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов);
- 2) порядок ведения бюджетного учета органами государственной власти (государственными органами);
- 3) порядок составления, представления годовой, квартальной бюджетной отчетности;
- 4) правила заполнения форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
- 5) порядок применения бюджетной классификации.

#### **Профессиональные умения:**

- 1) применение плана счетов бюджетного учета;
- 2) ведение бюджетного учета, в соответствии с утвержденным порядком;
- 3) составление годовой, квартальной бюджетной отчетности;
- 4) проверка правильности заполнения первичных учетных документов.
- 5) составлять регистры бухгалтерского учета.

#### **Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 7) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 8) приказ Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
- 9) приказ Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- 10) приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- 11) приказ Минфина России от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке

применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

12) приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н. «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;

13) приказ Минфина России от 30.12.2015 г. №221н. «О порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств Федерального бюджета»;

14) Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

**На втором этапе конкурса** при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://astrastat.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.