

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия

Управление Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (далее - Астраханьстат) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, в соответствии с приказом Астраханьстата от 16 июля 2020 г. №160 (далее - конкурс), согласно **Приложению № 1**.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (**Приложение № 2**).

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы (**Приложение № 3**).

Претендент вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня может пройти предварительный квалификационный тест.

**Прием документов для участия в конкурсе осуществляется:
с 20 июля 2020 г. по 10 августа 2020 г. (включительно):
с понедельника по четверг с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.
в пятницу с 8 час. 30 мин до 16 час. 30 мин.
обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин.**

по адресу 414000, г. Астрахань, д. 44, каб. 204.

Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14

Планируемые даты проведения конкурсных мероприятий:

–тестирования 2-3 сентября 2020 года;

–индивидуального собеседования 7-9 сентября 2020 года.

С подробной информацией о Конкурсе в Астраханьстате также можно ознакомиться в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru>).

ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
федеральной государственной гражданской службы
в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и
Республике Калмыкия,
по которым проводится конкурс

Наименование должности	Группа должностей	Кол-во	Наименование отдела
главный специалист-эксперт	старшая	1	отдел сводных статистических работ, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов
главный специалист-эксперт	старшая	1	финансово-экономический отдел

Описание должностных обязанностей

Отдел сводных статистических работ, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов

главный специалист-эксперт

1. Выполнение статистических и организационных работ, предусмотренных Федеральным планом статистических работ и Производственными планами Росстата и Астраханьстата;
2. Взаимодействие со средствами массовой информации;
3. Осуществление мониторинга средств массовой информации;
4. Подготовка и редактирование материалов для размещения на официальном сайте Астраханьстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Ведение страниц Астраханьстата в социальных сетях;
6. Подготовка официальной статистической информации по муниципальным образованиям Астраханской области;
7. Подготовка совместно с отделами Астраханьстата статистической информации для выпуска срочных информаций, ежегодных докладов (сборников), других комплексных информационно-аналитических материалов;
8. Проведение разъяснительной и консультационной работы с респондентами по вопросам формирования отчетности федеральных статистических наблюдений, в том числе доведение до хозяйствующих субъектов инструктивных и методологических писем для обеспечения объективности, достоверности и полноты статистической информации;
9. Участие в совещаниях, семинарах с представителями предприятий, организаций, муниципальных образований;
10. Сбор и обобщение справочной информации для подготовки проектов решений, приказов, докладов, аналитических справок.

Финансово-экономический отдел

Главный специалист-эксперт

1. Ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;
2. ведение электронного документооборота с УФК по Астраханской области в Системе удаленного финансового документооборота (СУФД);
3. учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение (учет поступлений денежных средств, полученных под обеспечение исполнения государственного

контракта, формирует заявки на возврат средств во временном распоряжении в связи с исполнением контракта, проводит инвентаризацию остатков на счетах учета денежных средств);

4. формирование ссудополучателям платежных документов на возмещение затрат за оказанные эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги, арендаторам по аренде нежилого помещения;

5. формирование данных для составления бюджетной отчетности по форме 0503128 «Отчет о принятых бюджетных обязательствах».

Приложение №2

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы

Базовые квалификационные требования (для категории «специалисты» старшей группы должностей)

Базовые знания:

1) Знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе);

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

Базовые умения:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями.

Отдел сводных статистических работ, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов

Требования к образованию, стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. Высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Медиакоммуникации», «Филология», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки

(специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Функциональные знания:

- 1) принципы предоставления государственных услуг;
- 2) требования к предоставлению государственных услуг;
- 3) права заявителей при получении государственной услуги;
- 4) порядок предоставления первичных статистических и административных данных;
- 5) средства ведения баз данных, классификаторов и каталогов;
- 6) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных

Функциональные умения:

- 1) обеспечение сохранности статистической информации;
- 2) сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) рассмотрение запросов;
- 5) предоставление информации из баз данных, выдача разъяснений и сведений;
- 6) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
- 7) проведение консультаций;
- 8) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

Иные профессиональные знания:

- 1) основы общей теории статистики;
- 2) понятие статистической информации;
- 3) виды статистических наблюдений;
- 4) порядок формирования статистической информации;
- 5) виды выборок и порядок их формирования;
- 6) основные принципы официального статистического учета;
- 7) методы осуществления статистических расчетов;
- 8) методы осуществления контроля качества;
- 9) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
- 10) статистические пакеты прикладных программ;
- 11) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
- 12) основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;
- 13) методики формирования выходных массивов статистических данных;
- 14) основные методы анализа статистических данных и источников информации;
- 15) основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;
- 16) понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

Профессиональные умения:

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;
- 3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 3) Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
- 4) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 6) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
- 13) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
- 15) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

Финансово-экономический отдел

Требования к образованию, стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Экономика и управление», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

Функциональные знания:

- 1) знание основных методологических документов по бюджетному учету;
- 2) порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчикам;
- 3) порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета;

4) порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств.

Функциональные умения:

- 1) ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах бюджетного учета;
- 2) применение бюджетной классификации;
- 3) проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчикам.

Иные профессиональные знания:

- 1) понятие плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов);
- 2) порядок ведения бюджетного учета органами государственной власти (государственными органами);
- 3) порядок составления, представления годовой, квартальной бюджетной отчетности;
- 4) правила заполнения форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
- 5) порядок применения бюджетной классификации.

Профессиональные умения:

- 1) применение плана счетов бюджетного учета;
- 2) ведение бюджетного учета, в соответствии с утвержденным порядком;
- 3) составление годовой, квартальной бюджетной отчетности;
- 4) проверка правильности заполнения первичных учетных документов.
- 5) составлять регистры бухгалтерского учета.

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 7) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 8) приказ Минфина России от 13.06.1995 г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
- 9) приказ Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- 10) приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- 11) приказ Минфина России от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- 12) приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н. «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;
- 13) приказ Минфина России от 30.12.2015 г. №221н. «О порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств Федерального бюджета»;
- 14) Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Методы оценки кандидатов:

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из квалификационных требований, а также иных положений, установленных

законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы или государственной службы иного вида, осуществлении другой трудовой деятельности.

При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии ведется аудиозапись конкурсных процедур.

Рассмотрение обращений о нарушениях законодательства при проведении конкурсов в Астраханьстате, досудебное урегулирование служебных споров по установленным фактам нарушения законодательства при проведении конкурсов осуществляются комиссией Астраханьстата по индивидуальным служебным спорам.