

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия

Управление Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (далее - Астраханьстат) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв **отдела государственной статистики в Республике Калмыкия по старшей группе должностей**, в соответствии с приказом Астраханьстата от 16.07.2021 № 149.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (**Приложение №1**).

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы (**Приложение №2**).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня  
с 19 июля 2021 года по 9 августа 2021 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале **gossluzhba.gov.ru**.
  2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
  3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.
- Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

## Должностные обязанности

- 1) формирование официальной статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Производственным планом работ Росстата по направлениям статистики, относящимся к деятельности отдела: статистика труда, статистика образования и культуры, науки и инновации;
- 2) подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Астраханьстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) формирование информации для загрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике труда, подлежащих загрузке в Хранилище данных регионального уровня (ХДРУ), банки готовых документов (БГД) и Базы данных показателей муниципальных образований;
- 4) подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Астраханской области и Республике Калмыкия, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;
- 5) обеспечивает сбор, проверку и разработку месячных, квартальных, годовых и единовременных отчетов по статистике труда, образования и культуры, науки и инновации;
- 6) исполнение государственных функций и услуг по предоставлению официальной статистической информации в соответствии с Административными регламентами Росстата;
- 7) подготовка, проведение и подведение федеральных статистических наблюдений, имеющих повышенный коэффициент сложности, расчетов, формирование итогов, передача их на федеральный уровень, в том числе по работам, осуществляемым согласно схеме сбора и обработки информации в межрегиональных территориальных органах Росстата по статистике труда, образования и культуры, науки и инновации;
- 8) формирование на основе АС ГС ОФСН перечней (каталогов) объектов статистического наблюдения по формам статистической отчетности;
- 9) сбор, контроль, анализ и обработка поступающей от респондентов первичной информации;
- 10) формирование сводных итогов, расчет обобщающих статистических показателей, анализ и сопоставление результатов наблюдений.

## Приложение №1

### Квалификационные требования

#### Базовые квалификационные требования

*(для старшей группы должностей)*

Для замещения должностей гражданской службы старшей группы должностей необходимо наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

#### **Знания:**

- 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);

3) знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

**Умения:**

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями.

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

**Направления подготовки (специальности):** «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Функциональные знания:**

- 1) принципы предоставления государственных услуг;
- 2) требования к предоставлению государственных услуг;
- 3) права заявителей при получении государственной услуги;
- 4) обязанность государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 5) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- 6) порядок подготовки обоснования закупок;
- 7) основы делопроизводства и порядок работы со служебной информацией;
- 8) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 9) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
- 10) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

**Функциональные умения:**

- 1) сбор, обработка, хранение, распространение и предоставление официальной статистической информации;
- 2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 3) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 4) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;
- 5) подготовка аналитических, информационных и иных материалов;
- 6) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
- 7) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача разъяснений и сведений;
- 8) рассмотрение запросов;
- 9) проведение консультаций;
- 10) подготовка отчетов и презентаций.

**Иные профессиональные знания:**

- 1) виды и способы обследования организаций, населения, регистрации цен;
- 2) порядок формирования индексов цен, физических объемов;

- 3) основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
- 4) методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;
- 5) основные методы анализа статистических данных и источников информации;
- 6) основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;
- 7) основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;
- 8) методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;
- 9) принципы и техника осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги;
- 10) формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров.

**Профессиональные умения:**

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) проведение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;
- 3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
- 4) работа с различными источниками статистической информации;
- 5) построение динамических рядов статистических показателей;
- 6) расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;
- 7) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;
- 8) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 5) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. N 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. N 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. N 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. N 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;

13) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

**На втором этапе конкурса** при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://astrastat.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.