

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление Федеральной службы государственной статистики
по Астраханской области и Республике Калмыкия
объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы

№, п/п	Отдел	Должность	Группа должностей	Категория
1	Административный отдел	главный специалист- эксперт	старшая	специалисты

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы (**Приложение №1**), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://astrastat.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Для участия в конкурсе граждане Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляют документы (Приложение №2**)**

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня
с 23 января 2023 года по 13 февраля 2023 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru.
 2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
 3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.
- Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

<p>Должностные обязанности <i>(кратко)</i></p>	<p>1) Обеспечение проведения мероприятий по реализации основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней в Астраханьстате;</p> <p>2) обеспечение соблюдения гражданскими служащими Астраханьстата ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;</p> <p>3) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;</p> <p>4) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Астраханьстата и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>5) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими,</p> <p>6) проведение мониторинга по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Астраханьстата своих функций.</p>
---	--

Квалификационные требования

<p>Направление подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>Высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Юриспруденция».</p>
<p>Стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.</p>
<p>Знания базовые</p>	<p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации,</p> <p>б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p>

	<p>г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>д) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
функциональные	<p>1) порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Астраханьстата и урегулированию конфликта;</p> <p>2) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими;</p> <p>3) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на федеральную государственную службу;</p> <p>4) порядок осуществления проверки соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами;</p> <p>5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.</p>
профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации	<p>1) Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>3) Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</p> <p>4) Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;</p> <p>5) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;</p> <p>6) Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;</p> <p>7) Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;</p> <p>8) Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;</p> <p>9) Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными</p>

	<p>государственными служащими требований к служебному поведению»;</p> <p>10) Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>11) Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;</p> <p>12) Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;</p> <p>13) Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;</p> <p>14) Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;</p> <p>15) Указ Президента Российской Федерации от 3 декабря 2013 г. №878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;</p> <p>16) Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;</p> <p>17) постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г, № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;</p> <p>18) постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».</p>
иные профессиональные знания	<p>1) понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;</p> <p>2) основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;</p> <p>3) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.</p>
Умения	
базовые	<p>1) умение мыслить системно (стратегически);</p> <p>2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</p> <p>3) коммуникативные умения.</p>
функциональные	<p>1) подготовка проектов правовых актов Астраханьстата;</p> <p>2) подготовка методических материалов, памяток, разъяснений и других материалов;</p> <p>3) подготовка отчетов, докладов, презентаций в сфере противодействия коррупции;</p> <p>4) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.</p>

профессиональные	<ol style="list-style-type: none">1. умение проводить оценку коррупционных рисков;2. выявление факта наличия конфликта интересов;3. проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;4. разрешать конфликтные ситуации.
------------------	---
