

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление Федеральной службы государственной статистики
по Астраханской области и Республике Калмыкия
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Астраханьстата

№, п/п	Отдел	Группа должностей
1	Отдел организации и проведения переписей и обследований в Республике Калмыкия	ведущая

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы (**Приложение №1**), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://astrastat.gks.ru>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Для участия в конкурсе граждане Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляют документы (Приложение №2**)**

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня
с 12 сентября 2022 года по 3 октября 2022 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru.
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.

Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

<p>Должностные обязанности <i>(кратко)</i></p>	<p>1) Организация и контроль выполнения работ по формированию официальной статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Производственным планом работ Росстата по основным показателям социально-демографического положения населения Республики Калмыкия, миграционной ситуации, численности и этно-лингвистическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме, уровня жизни населения, обследований домашних хозяйств, организация и контроль выполнения работ по подготовке, проведению и автоматизированной обработке данных Всероссийской переписи населения; Всероссийской сельскохозяйственной переписи, федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам, выборочных федеральных статистических обследований по статистике труда, статистике информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>2) обеспечение подготовки официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Астраханьстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>3) контроль формирования информации для загрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике населения, здравоохранения, уровня жизни подлежащих загрузке в Хранилище данных регионального уровня (ХДРУ), банк готовых документов (БГД) и Базы данных показателей муниципальных образований;</p> <p>4) обеспечение и контроль подготовки статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении по Республике Калмыкия, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;</p> <p>5) обеспечение и контроль исполнения государственной функции по предоставлению официальной статистической информации в соответствии с Административным регламентом Росстата.</p>
---	---

Квалификационные требования

<p>Направление подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>Высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика».</p>
<p>Стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.</p>

Знания	
базовые	<ol style="list-style-type: none"> 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знания основ: <ol style="list-style-type: none"> а) Конституции Российской Федерации, б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». д) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.
функциональные	<ol style="list-style-type: none"> 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; 2) понятие – форма федерального статистического наблюдения; 3) понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; 4) порядок предоставления первичных статистических и административных данных; 5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 6) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; 7) порядок составления протоколов об административных правонарушениях; 8) порядок производства дел об административных правонарушениях; 9) принципы предоставления государственных услуг; 10) требования к предоставлению государственных услуг; 11) права заявителей при получении государственной услуги; 12) порядок предоставления государственных услуг в электронном виде; 13) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; 14) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок. 15) порядок подготовки обоснования закупок; 16) основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну; 17) ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.
профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; 5) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе

	<p>государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>6) Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;</p> <p>7) Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации»;</p> <p>8) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>9) Закон Российской Федерации от 25 июня 1993г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;</p> <p>10) Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;</p> <p>11) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>12) Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;</p> <p>13) Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;</p> <p>14) Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";</p> <p>15) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. N 670 "О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования";</p> <p>16) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420 "О Федеральной службе государственной статистики";</p> <p>17) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. N 620 "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета";</p> <p>18) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. N 367 "О единой межведомственной информационно-статистической системе";</p> <p>19) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (подпрограмма 9);</p> <p>20) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. N 733 "Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации";</p> <p>21) постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 года № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения».</p> <p>22) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р "Об утверждении Федерального плана статистических работ".</p>
иные профессиональные	<p>1) виды выборок и порядок их формирования;</p> <p>2) виды статистических наблюдений;</p>

знания	<ul style="list-style-type: none"> 3) методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации; 4) методики обработки статистической информации; 5) методы осуществления статистических расчетов; 6) основные методологические документы по статистике, в том числе международные; 7) основные принципы официального статистического учета; 8) основы общей теории статистики; 9) понятия выборки, объема выборки; 10) статистические пакеты прикладных программ.
Умения	
базовые	<p>Общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) умение мыслить системно (стратегически); 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; 3) коммуникативные умения; 4) умение управлять изменениями. <p>Управленческие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 2) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
функциональные	<ul style="list-style-type: none"> 1) сбор, обработка, хранение, распространение и предоставление официальной статистической информации; 2) обеспечение сохранности статистической информации; 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений; 4) прием и согласование документации, заявок, заявлений; 5) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги; 6) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных; 7) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 8) подготовка аналитических, информационных и иных материалов; 9) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов; 10) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача разъяснений и сведений; 11) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; 12) расчет макроэкономических показателей на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета; 13) комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений, необходимых для макроэкономических расчетов;

	<ul style="list-style-type: none"> 14) подготовка аналитических, информационных и других материалов; 15) прием и согласование документации, заявок, заявлений; 16) предоставление информации из баз данных, выдача разъяснений и сведений; 17) рассмотрение запросов; 18) проведение консультаций; 19) выдача документов по результатам предоставления государственных услуг; 20) разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок; 21) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; 22) работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства.
<p>профессиональные</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; 2) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 3) осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; 4) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными; 5) применение статистических пакетов прикладных программ; 6) работа с различными источниками статистической информации; 7) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС). 8) построение динамических рядов статистических показателей; 9) расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; 10) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов; 11) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров; 12) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов. 13) расчет агрегированных и производных статистических показателей.