

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия**

Управление Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (далее - Астраханьстат) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, в соответствии с приказом Астраханьстата от 29 июня 2020 г. № 145 (далее - конкурс), согласно **Приложению № 1**.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (**Приложение № 2**).

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы (**Приложение № 3**).

**Претендент вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня может пройти предварительный квалификационный тест.**

**Прием документов для участия в конкурсе осуществляется:  
с 30 июня 2020 г. по 20 июля 2020 г. (включительно):  
с понедельника по четверг с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.  
в пятницу с 8 час. 30 мин до 16 час. 30 мин.  
обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин.**

**по адресу 414000, г. Астрахань, д. 44, каб. 204.**

**Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14**

Планируемые даты проведения конкурсных мероприятий:

–тестирования 5-6 августа 2020 года;

–индивидуального собеседования 10-11 августа 2020 года.

С подробной информацией о Конкурсе в Астраханьстате также можно ознакомиться в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru>).

**ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**  
**федеральной государственной гражданской службы**  
**в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и**  
**Республике Калмыкия,**  
**по которым проводится конкурс**

Наименование должности	Группа должностей	Кол-во	Наименование отдела
заместитель начальника отдела	ведущая	1	отдел сводных статистических работ, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов
главный специалист-эксперт	старшая	1	финансово-экономический отдел

**Описание должностных обязанностей**

**Отдел сводных статистических работ, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов**

**Заместитель начальника отдела**

1. организация работ по формированию официальной статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Производственными планами Росстата и Астраханьстата;
2. обеспечение подготовки официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Астраханьстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. осуществление подготовки предложений в пределах своей компетенции в Росстат по совершенствованию методологических и организационных основ региональной и муниципальной статистики;
4. обеспечение совместно с отделами Астраханьстата подготовки и выпуска комплексных информационно-аналитических материалов, статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;
5. осуществление взаимодействия со статистическими и экономическими службами территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, министерств и ведомств Астраханской области при подготовке сводных информационно-аналитических и статистических материалов, с другими территориальными органами Росстата по вопросам предоставления официальной статистической информации по Астраханской области и ее муниципальным образованиям;
6. организация работ по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью;
7. обеспечение и контроль исполнения государственной функции по предоставлению официальной статистической информации в соответствии с Административным регламентом Росстата;
8. осуществление государственного контроля в области государственного статистического учета и составление протоколов об административных правонарушениях, обеспечение строгого соблюдения КоАП РФ при составлении протоколов об административных правонарушениях и направлении их для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

## **Финансово-экономический отдел**

### **Главный специалист-эксперт**

1. осуществляет планирование и составление обоснований бюджетных расходов на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности закрепленных за финансово-экономическим отделом;
2. подготавливает и представляет на утверждение порядок составления и ведения бюджетных смет Астраханьстата;
3. составляет, подготавливает к утверждению проект бюджетной сметы, ведет бюджетную смету и осуществляет контроль над ее исполнением;
4. составляет, подготавливает к утверждению проект бюджетной сметы, ведет бюджетные сметы по соответствующим статистическим обследованиям и переписям, осуществляет контроль за их исполнением;
5. подготавливает в Росстат проект заявок о выделении дополнительного финансирования по соответствующим направлениям деятельности;
6. формирует на основании Нормативных затрат проект перечня закупок Астраханьстата на предстоящий финансовый год и плановый период;
7. подготавливает, размещает и вносит изменения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и в подсистеме «Электронный бюджет» в план-график закупок товаров, работ, услуг;
8. формирует, размещает в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект бюджетной сметы;
9. подготавливает сведения об исполнении федерального бюджета и об ожидаемом ежемесячном исполнении расходов федерального бюджета;
10. участвует в подготовке аналитических материалов, отчетов, информации;
11. участвует в подготовке документов внутреннего финансового контроля в отношении выполняемых внутренних бюджетных процедур в Отделе.
12. участвует в работе по передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в Федеральное казначейство.

## **Приложение №2**

### **Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы**

#### **Отдел сводных статистических работ, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов**

#### **Базовые квалификационные требования**

(для категории «руководители» ведущей группы должностей)

#### **Базовые знания:**

- 1) Знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
  - а) Конституции Российской Федерации,
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе);

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

**Базовые умения:**

Общие умения:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- 1) умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**Требования к образованию, стажу гражданской службы  
или стажу работы по специальности, направлению подготовки**

1. Высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

**Функциональные знания:**

- 1) принципы предоставления государственных услуг;
- 2) требования к предоставлению государственных услуг;
- 3) права заявителей при получении государственной услуги;
- 4) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 5) основные модели связей с общественностью;
- 6) особенности связей с общественностью в государственных органах;
- 7) понятие референтной группы;
- 8) средства ведения баз данных, классификаторов и каталогов;
- 9) основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
- 10) ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

**Функциональные умения:**

- 1) обеспечение сохранности статистической информации;
- 2) сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- 5) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 6) рассмотрение запросов;
- 7) ведение баз данных, классификаторов и каталогов;
- 8) предоставление информации из баз данных, выдача разъяснений и сведений;
- 9) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
- 10) проведение консультаций;
- 11) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 12) организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах;
- 13) работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства.

**Иные профессиональные знания:**

- 1) основы общей теории статистики;
- 2) понятия и источники статистической информации, виды источников статистической информации;
- 3) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
- 4) виды статистических наблюдений;
- 5) порядок формирования статистической информации;
- 6) виды выборок и порядок их формирования;
- 7) основные принципы официального статистического учета;
- 8) основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;
- 9) понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов;
- 10) формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;
- 11) статистические пакеты прикладных программ;
- 12) методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов;
- 13) методология обработки статистической информации;
- 14) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
- 15) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
- 16) основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;
- 17) методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;
- 18) основные методы анализа статистических данных и источников информации;
- 19) методики формирования выходных массивов статистических данных.
- 20) методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками.

**Профессиональные умения:**

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) проведение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;
- 3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
- 4) работа с различными источниками статистической информации;
- 5) построение динамических рядов статистических показателей;
- 6) расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;
- 7) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;
- 8) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

### **Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**

- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);
- 3) Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 4) Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
- 5) Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 6) Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 9) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о статистическом учете);
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- 13) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
- 17) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671 -р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
- 18) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. №61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);
- 19) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. №668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).

## **Требования к образованию, стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки**

1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования: «Экономика», «Экономика и управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

### **Базовые квалификационные требования** (для категории «специалисты» старшей группы должностей)

#### **Базовые знания:**

3) Знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);

4) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе);

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);

4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

#### **Базовые умения:**

5) умение мыслить системно (стратегически);

6) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

7) коммуникативные умения;

8) умение управлять изменениями.

### **Профессионально-функциональные квалификационные требования**

#### **Функциональные знания:**

1) знание основных методологических документов по бюджетному учету;

2) порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчикам;

3) порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета;

4) порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств.

#### **Функциональные умения:**

1) составление, подготовка к утверждению и ведение бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период;

2) ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах бюджетного учета;

3) работа в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

4) подготовка, размещение и внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг;

5) работа в единой информационной системе в сфере закупок.

**Иные профессиональные знания:**

1) методы бюджетного планирования;

2) принципы бюджетного учета и отчетности;

3) знание основных методологических документов по бюджетному учету;

4) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;

5) понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками;

6) порядок подготовки обоснования закупок;

7) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

6) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

7) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

**Профессиональные умения:**

1) подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;

2) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

3) разработка и формирование прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;

4) порядок планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

5) порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг;

6) порядок применения бюджетной классификации.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3) Налоговый кодекс Российской Федерации;

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

6) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;

7) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;

8) Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

9) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

10) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

12) Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;



15) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»;

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 08 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования указанного каталога»;

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;

23) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

24) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

25) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19 июля 2019 г. № 113н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками».

#### **Методы оценки кандидатов:**

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из квалификационных требований, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы или государственной службы иного вида, осуществлении другой трудовой деятельности.

При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии ведется аудиозапись конкурсных процедур.

Рассмотрение обращений о нарушениях законодательства при проведении конкурсов в Астраханьстате, досудебное урегулирование служебных споров по установленным фактам нарушения законодательства при проведении конкурсов осуществляются комиссией Астраханьстата по индивидуальным служебным спорам.