



РОССТАТ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
И РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ (АСТРАХАНЬСТАТ)

П Р И К А З

9 января 2025 г.

№ 1

Астрахань

**Об утверждении Плана Управления Федеральной службы государственной
статистики по Астраханской области и Республики Калмыкия
по противодействию коррупции**

Во исполнения пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и в соответствии с приказом Росстата от 11 декабря 2024 г. № 633 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республики Калмыкия по противодействию коррупции (далее – План).

2. Признать утратившими силу приказы Астраханьстата:

- от 8 февраля 2021 года № 37 «Об утверждении Плана Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»;

- от 29 января 2024 года № 9 «О внесении изменения в приказ Астраханьстата от 8 февраля 2021 года № 37 «Об утверждении Плана Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.А. Фомина

ПЛАН

Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республики Калмыкия по противодействию коррупции

	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Астраханьстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1	Обобщение практики рассмотрения уведомлений для федеральных государственных гражданских служащих Астраханьстата (далее – гражданских служащих), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.	Ежегодно до 25 декабря	Выявление сфер деятельности в системе Астраханьстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Астраханьстата.	Ознакомление гражданских служащих с Обзором обобщения практики рассмотрения уведомлений для федеральных государственных гражданских служащих Астраханьстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленным в Астраханьстат.

1.2	<p>Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы (далее – государственной службы) в Астраханьстате.</p>	<p>Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.</p>	<p>Ежегодно до 25 декабря</p>	<p>Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Астраханьстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Астраханьстата на трудоустройство.</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих с Обзором обобщения практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Астраханьстате, направленным в Астраханьстат.</p>
1.3	<p>Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Астраханьстата.</p>	<p>Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование начальников отделов о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины.</p>	<p>Служебные записки начальникам отделов Астраханьстата.</p>

1.4	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Астраханстата, на официальном сайте Астраханьстата в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».	Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.	В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.	Повышение открытости и доступности информации.	Информация, размещенная в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Астраханьстата.
1.5	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащим Астраханьстата.	Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.	Ежегодно до 25 сентября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Астраханьстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Докладная записка на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах.

1.6	<p>Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Астраханьстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением Обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений).</p>	<p>Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.</p>	<p>Ежегодно до 30 января</p>	<p>Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах.</p>	<p>Служебные записки начальникам отделов Астраханьстата о проведении обучающего семинара. Презентация обучающего семинара (с размещением на официальном сайте Астраханьстата).</p>
1.7	<p>Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих.</p>	<p>Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.</p> <p>Главный специалист – эксперт административного отдела Киреева Т.В.</p>	<p>Ежегодно до 25 декабря</p>	<p>Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих.</p>	<p>Докладная записка на имя руководителя Астраханьстата об обучении гражданских служащих, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.</p>

1.8	<p>Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов.</p>	<p>Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.</p> <p>Главный специалист – эксперт административного отдела Киреева Т.В.</p>	Ежегодно до 25 декабря	<p>Повышение уровня информированности гражданских служащих Астраханьстата, впервые поступивших на государственную службу с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения.</p>	<p>Докладная записка на имя руководителя Астраханьстата об обучении лиц впервые поступивших на государственную службу.</p>
1.9	<p>Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханьстат.</p>	<p>Заместитель начальника отдела финансового и имущественного обеспечения Гаврилова Е.В.</p> <p>Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.</p> <p>Главный специалист – эксперт административного отдела Киреева Т.В.</p>	Ежегодно до 25 декабря	<p>Формирование у гражданских служащих Астраханьстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения.</p>	<p>Докладная записка на имя руководителя Астраханьстата об обучении гражданских служащих, в должностные обязанности, которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханьстата.</p>

1.10	<p>Обеспечение участия гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Астраханьстате в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина, награждения.</p>	<p>Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.</p>	Ежемесячно	<p>Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Обмен информацией между специалистами административного отдела в рамках своей компетенции по вопросам прохождения государственной службы и кадров.</p>
1.11	<p>Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Астраханьстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В. Ведущий специалист – эксперт административного отдела Ивина Е.С.</p>	Ежегодно до 25 декабря	<p>Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений возникших персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором).</p>	<p>Докладная записка на имя руководителя Астраханьстата об актуализации сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах гражданских служащих. Своевременная актуализация сведений в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - ЕИСУКС).</p>

2. Мероприятия Федеральной службы государственной статистики, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности					
2.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных.	Главный специалист – эксперт административного отдела Каюпов Т.Е.	Ежегодно до 30 марта	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с должностными лицами Астраханьстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.	Презентация, обучающий семинар. Служебные записки начальникам отделов Астраханьстата о проведении обучающего семинара.
2.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Астраханьстатом государственной услуги предоставления официальной статистической информации.	Ведущий специалист – эксперт административного отдела Сулейманова А.Т. Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.	Ежегодно до 20 декабря	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Астраханьстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам.	Ознакомление начальников отделов с Обзором обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Астраханьстатом государственной услуги предоставления официальной статистической информации, направленным в Астраханьстат. Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в административное управление Росстата.

3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Астраханьстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации					
3.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Астраханьстатом своих функций.	Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.	Ежегодно до 30 августа	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно опасных функций Астраханьстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков.	Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Астраханьстата, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). Актуализированный перечень коррупционно опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно опасных функций Астраханьстата).
3.2	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Астраханьстата с целью указания должностных обязанностей и функций, которые фактически исполняются гражданскими служащими.	Начальники отделов Астраханьстата Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.	Ежегодно до 1 августа	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее – Перечень должностей).	Докладная записка на имя руководителя Астраханьстата об актуализации должностных регламентов гражданских служащих Астраханьстата.

3.3	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Астраханьстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханьстата.	Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.	Ежегодно до 25 февраля	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности.	Докладная записка на имя руководителя Астраханьста о результатах мониторинга.
4. Взаимодействие Астраханьстата с институтами гражданского общества и гражданами, а так же создание эффективной системы обратной связи, обеспечения доступности информации о деятельности Астраханьстата					
4.1.	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Астраханьстата, в телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Астраханьстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела.	Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.	Ежемесячно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Астраханьстата.	Служебная записка начальнику отдела информационных ресурсов и технологий о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации).
4.2.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в Астраханьстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия».	Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.	Ежегодно до 25 декабря	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Астраханьстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению.	Докладная записка на имя руководителя Астраханьстата, содержащая информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в с обращениях, а также о мерах реагирования.

4.3	<p>Направление в органы прокуратуры Российской Федерации сведений об уволенных их Астраханьстата, гражданских служащих входивших в Реестр должностей Астраханьстата, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Реестр должностей), в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали.</p>	<p>Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.</p>	<p>Каждые полгода До 20 июля, До 20 января</p>	<p>Контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции организациями и гражданами, ранее замещавшими должности государственной службы в системе Астраханьстата.</p>	<p>Письмо в органы прокуратуры Российской Федерации с приложением списка граждан входивших в Реестр должностей Астраханьстата, в отношении которых информация о трудоустройстве не поступила.</p>
4.4	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе Астраханьстат и организация проверки таких фактов.</p>	<p>Главный специалист – эксперт административного отдела Бобылева Ю.В.</p>	<p>Ежегодно до 20 декабря</p>	<p>Проверка информации о фактах проявления коррупции в Астраханьстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных.</p>	<p>Докладная записка на имя руководителя Астраханьстата о результатах мониторинга СМИ.</p>